

## **Școala gimnazială „Buna Vestire”, Grădinari – Olt**

Nr...../.....

*În conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.E.C.S nr. 5115/2014, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, ale Legii nr. 272/2004 privind drepturile copilului, s-a încheiat prezentul*

### **CONTRACT EDUCAȚIONAL**

#### **I. Părțile semnatare:**

1. **Școala gimnazială „Buna Vestire”,** cu sediul în com. Grădinari, Olt, reprezentată prin director-executiv, prof..... și dirigintele clasei ....., prof.....

2. **Părintele/tutorele legal al elevei,** .....cu domiciliul în .....

#### **II. Scopul contractului:**

*Asigurarea condițiilor optime privind desfășurarea procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților semnatare în ceea ce privește actul educațional, precum și îmbunătățirea relaționării și comunicării școală-părinți-elevi-comunitate. Părțile se angajează în realizarea și desfășurarea unui proces instructiv-educativ la standardele de calitate.*

#### **III. Obligațiile Școlii**

##### **1. Școala se obligă:**

- Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic în condițiile prevăzute de lege;
- Să ofere servicii de calitate, la nivelul standardelor elaborate de minister;
- Să asigure dreptul la educație și nediscriminare de niciun fel a elevilor;
- Să asigure securitatea, siguranța și confortul acestora pe perioada prezenței în incinta școlii, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ și aprobate de I.S.J.;
- Să coopereze cu toate instituțiile și structurile ce sunt implicate în procesul de învățământ;
- Să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevele și părinții acestora;
- Să asigure un climat deosebit pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor în concordanță cu valorile morale și spirituale promovate de Biserica Ortodoxă Română;
- Să asigure confidențialitatea și protejarea intimității elevilor;
- Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație legată de educația elevilor;
- Să intervină când se constată regresul, descreșterea motivației, urmărind ameliorarea rezultatelor procesului educativ;
- Să aducă la cunoștința părinților programul de pregătire suplimentară, precum și calendarul întâlnirilor periodice semestriale/anuale;
- Să recompenseze/sanționeze, obiectiv, rezultatele/comportamentul elevilor, măsurile corective să fie eficiente și cu impact de lungă durată;
- Să rezolve orice problemă apărută, manifestând exigență și corectitudine în decizii;

- Să asigure confortul psihic, intelectual și moral al elevilor;
- Să urmărească starea de sănătate a elevilor și să informeze permanent familia cu privire la situația la învățatură și comportamentul acestora;
- Să analizeze și să decidă prompt și responsabil cu privire la orice solicitare din partea elevilor/părinților;
- Să elibereze la cerere și în timp util orice document școlar ce servește intereselor elevilor/părinților;
- Să asigure transparența tuturor activităților desfășurate în școală și să răspundă oricărei sesizări;
- Să elaboreze proiectul regulamentului de ordine interioară al școlii, anual, în prima lună de școală;
- Să solicite implicarea părinților și elevilor în stabilirea C.D.Ș., dar și în luarea unor decizii importante privind actul educativ.

#### **IV. Obligațiile Părinților**

##### **1. Părinții au următoarele obligații:**

- Să își înscrie copilul la școală și să-l pregătească psihologic pentru aceasta;
- Să-și asume responsabilitatea promovării principiilor, valorilor moral-religioase și normelor de conduită susținute de școala la care este înscrisă aceasta, dar și răspunderea pentru orice faptă a elevei care ar aduce prejudicii prestigiului școlii;
- Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității noastre de învățământ, precum și ale Regulamentului de ordine interioară a școlii;
- Să se informeze permanent în legătură cu deciziile școlii privind educația elevilor;
- Să informeze imediat școala cu privire la motivele absenței acesteia de la ore;
- Să dea curs solicitărilor școlii, ori de câte ori este necesar, pentru clarificarea și îmbunătățirea situației la învățatură și comportament a elevei;
- Să susțină școala și să trateze cu respect instituția școlară și reprezentanții ei;
- Să se legitimeze la intrarea în incinta școlii și să ia legătura cu Serviciul secretariat sau cu directoarea, nederanjând orele de curs;
- Să participe, când este solicitat, la toate lectoratele/ședințele cu părinții;
- Să nu intervină în niciun fel în rezolvarea problemelor din școală cu privire la eleve;
- Să nu aducă atingere imaginii școlii;
- Să respecte hotărârile Consiliului de Administrație, precum și ale celorlalți reprezentanți ai școlii.

#### **V. Obligațiile elevilor**

##### **1. Elevele sunt obligate:**

- Să respecte școala, reprezentanții acesteia și pe colegii lor;
- Să aibă un comportament care să nu afecteze securitatea, demnitatea și libertatea celor implicați în actul educațional, să nu ia decizii care să lezeze integritatea fizică sau morală a acestora;
- Să frecventeze cursurile conform orarului și să participe la activitățile extrașcolare și extracurriculare, să anunțe absențele în prealabil, cu acordul scris al părinților și certificatul medical, când este cazul;
- Să respecte regulamentele școlare generale și de ordine interioară;
- Să se implice direct și să răspundă solicitărilor profesorilor;
- Să solicite ori de câte ori este cazul ajutorul profesorilor și personalului școlii;
- Să păstreze în bună stare dotările școlii și să folosească cu grijă manualele puse la dispoziție gratuit;
- Să aibă o ținută și o conduită demnă, decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
- Să nu deranjeze orele de curs;

- Să respecte colegele și orice persoană cu care intră în comunicare;
- Să nu implice persoane străine în acțiunile școlii;
- Să nu primească vizite ale persoanelor străine școlii;
- Să nu părăsească incinta școlii fără a anunța profesorii școlii;
- Să aibă zilnic asupra sa carnetul de note și să-l prezinte ori de câte ori este nevoie profesorilor și părinților;
- Să anunțe orice situație deosebită care este în neconcordanță cu regulamentul școlii;
- Să nu folosească obiecte care să tulbure liniștea colegelor și a școlii.

#### **VI. Durata acordului:**

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării elevei în unitatea de învățământ, pe perioada ciclului gimnazial, dar nu mai puțin de un an școlar, conform legislației în vigoare și Regulamentului Intern al unității de învățământ.

#### **VII. Dispoziții finale:**

- Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă în cadrul Consiliului profesoral al clasei sau al școlii;
- Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți, nerespectarea ducând la aplicarea de sancțiuni conform Regulamentului de Ordine Interioară;
- Reprezentanții școlii răspund disciplinar conform prevederilor din Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011, Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, părinții răspund conform prevederilor din Legea Educației Naționale 1/2011, iar elevele în fața Consiliului profesoral al clasei sau al școlii și conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare;
- Prezentul acord încetează de drept în cazul în care părintele a fost decăzut din drepturi, în cazul transferului elevei la o altă școală, conform prevederilor stipulate în Regulamentul Intern și a articolelor anterioare din prezentul Contract educațional, în situația încetării activității unității școlare, în alte cazuri prevăzute de lege;
- De la data intrării în vigoare documentul constituie anexa Regulamentului de ordine interioară a școlii și va fi respectat întocmai până la modificarea, completarea sau anularea sa.

**Director-Executiv**.....

**Dirigintele clasei**.....

**Părintele/tutorele legal al elevei**.....